

COVIDSafe कार्यस्थल का निर्माण करना



विक्टोरिया के हर व्यापार के पास एक COVIDSafe योजना होनी चाहिए।

इससे आपके कर्मचारियों, उपभोक्ताओं और विज़िटर्स (आगंतुकों) की सुरक्षा करने में मदद मिलेगी।

आपकी COVIDSafe योजना आपके द्वारा उठाए जाने वाले कदमों का विवरण देगी ताकि आपके कार्यस्थल में कोरोनावायरस (COVID-19) फैलने की रोकथाम करने में सहायता की जा सके।

विक्टोरियाई सरकार के प्राधिकृत अधिकारी व्यापारों पर करीबी से नज़र रख रहे हैं और इनकी जांच कर रहे हैं ताकि यह सुनिश्चित किया जाए कि वे अपनी COVIDSafe योजनाओं का अनुपालन कर रहे हैं। जो व्यापार इन निर्देशों का अनुपालन करने में विफल रहते हैं उनपर महत्वपूर्ण दण्ड लागू हो सकते हैं जिसमें जुर्माने और निषेध सूचनाएँ शामिल हैं।



शारीरिक दूरी सुनिश्चित करना - आपके लिए यह आवश्यक है कि आप

- यह सुनिश्चित करें कि कर्मचारी और विज़िटर जितना संभव हो सके, एक-दूसरे से 1.5 की दूरी बनाए रखते हैं
- जहाँ सीमाएँ लागू हों उन बंद क्षेत्रों के प्रवेश-द्वारों पर ग्राहक सीमा दर्शाने के लिए संकेत लगाएँ
- यह सुनिश्चित करें कि जहाँ संभव हो कर्मचारी घर से काम करें
- साझे कार्य क्षेत्रों और सार्वजनिक सुलभ स्थानों को तैयार करने के लिए चार वर्ग मीटर का नियम लागू करें



फेस मास्क पहनें - आपके लिए यह आवश्यक है कि आप

- यह सुनिश्चित करें कि कार्यस्थल में प्रवेश करने वाले सभी कर्मचारी और विज़िटर जन स्वास्थ्य सलाह के अनुसार फेस मास्क पहनते हैं
- उन कर्मचारियों को मुँह ढकने की वस्तुएँ और व्यक्तिगत सुरक्षात्मक उपकरण (PPE) प्रदान करें जिनके पास अपनी खुद की ये चीज़ें नहीं हैं



अच्छी स्वच्छता को अमल में लाएँ - आपके लिए यह आवश्यक है कि आप

- बार-बार और नियमित तौर पर साझे स्थलों को साफ और कीटाणुरहित करें, इनमें दरवाज़े के हैंडल और टेलीफोन जैसी बार-बार कई लोगों द्वारा छुई जाने वाली वस्तुएँ शामिल हैं
- पूरे कार्यस्थल में सभी कर्मचारियों और उपभोक्ताओं के लिए साबुन और हैंड सेनेटाइज़र उपलब्ध कराएँ और नियमित तौर पर हाथ धोने को बढ़ावा दें



रिकॉर्ड्स रखें और शीघ्रता से कदम उठाएँ - आपके लिए यह आवश्यक है कि आप

- टेस्ट करवाने और घर रहने में कर्मचारियों का समर्थन करें भले ही उनके लक्षण हल्के हों
- किसी प्रकोप की घटनाओं का प्रबंध करने के लिए व्यापारिक आकस्मिक योजना तैयार करें
- कांटेक्ट ट्रेसिंग (संपर्कों का पता लगाने) के लिए कार्यस्थल में आने वाले सभी लोगों का रिकॉर्ड रखें



बंद स्थानों में बातचीत करने से परहेज करें - आपके लिए यह आवश्यक है कि आप

- जितनी संभव हो सके, उतनी गतिविधि बाहर करें, इनमें मीटिंग, चाय पीने के कमरे, लंचब्रेक लॉकर रूम और ग्राहकों को सेवा प्रदान करना शामिल है
- खिड़कियाँ और दरवाज़े खोल कर वायु-प्रवाह बढ़ाएँ



कार्यस्थल पर समूहों का निर्माण करें - आपके लिए यह आवश्यक है कि आप

- एक ही शिफ्ट करने वाले कर्मचारियों के समूह को एक ही कार्यस्थल पर रखें और सुनिश्चित करें कि शिफ्ट बदलने के समय पिछली शिफ्ट और नई शिफ्ट के कर्मचारी एक साथ जमा न हों